

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی
دفتر انجمن های علمی ایران

“اساسنامه جمعیت توسعه علمی ایران”

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور توسعه و ارتقای علمی کشور و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه های مربوط، جمعیت توسعه علمی ایران که از این پس در این اساسنامه جمعیت نامیده می شود، با اهداف زیر تشکیل می گردد.

۱-۱- مطالعه و نقد شاخص های آموزشی، پژوهشی و فناوری کشور و همکاری در ارزیابی سطح علمی کشور

۱-۲- همکاری در سیاستگذاری ها و برنامه ریزی های کلان توسعه کمی و کیفی علوم و فناوری

۱-۳- بحث و تبادل نظر مستمر میان دانشمندان و مسئولان به منظور پیشبرد سیاست ها و اهداف توسعه علمی ایران

۱-۴- بررسی و کمک به اصلاح ساختار علوم و فناوری ایران

۱-۵- رصد کردن مستمر جایگاه علمی ایران در سطح منطقه ای و بین المللی

۱-۶- ارائه راهکارهای تقویت تعامل دانشگاه و صنعت و به طور کلی دانشگاه، دولت و جامعه

۱-۷- بررسی و همکاری در زمینه جذب و پرورش استعداد های درخشان و دانشمندان جوان

۱-۸- بررسی و ارائه پیشنهاد به منظور ارتباط و همکاری نهاد مند انجمن ها و جمعیت های علمی، دانشمندان، دانشجویان، پژوهشگران و فناوران

ماده ۲: جمعیت موسسه ای غیرانتفاعی است و در زمینه های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیئت مدیره آن نماینده قانونی جمعیت می باشد.

ماده ۳: مرکز جمعیت در شهر تهران می باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن های علمی می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیئت مدیره می تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی جمعیت اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

ماده ۴: جمعیت از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها :

ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، جمعیت اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۵- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به‌گونه‌ای با توسعه علمی سر و کار دارند.

۲-۵- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی و فناوری در زمینه تدوین اهداف و راهبردهای توسعه علوم و فناوری، ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش و فناوری در زمینه علمی موضوع فعالیت جمعیت.

۳-۵- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی

۴-۵- تعامل و ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی و فرهنگستان‌های علوم در جهت توسعه علم

۵-۵- جمع‌آوری نظرات کارشناسی دانشمندان و فعالان توسعه علمی کشور و سازمان‌دهی آنها در قالب متون منسجم (نشریات ادواری، کتب، گزارش‌های تحقیقاتی، بیانیه‌ها، ...) و ارائه آن‌ها به بدنه سیاست‌گذاری علمی کشور

۶-۵- برگزاری گردهمایی‌ها و کارگاه‌های علمی و تخصصی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۷-۵- انتشار کتب و نشریات علمی

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

۱-۶- عضویت پیوسته

مؤسسان جمعیت و کلیه افرادی که دارای درجه دکترا در رشته‌های علوم و فناوری و دارای سوابق توسعه علمی هستند.

تبصره: افرادی که دارای درجه کارشناسی ارشد و سابقه فعالیت طولانی در رشته‌های علوم و فناوری و رشته‌های وابسته هستند با تصویب هیات مدیره می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۲-۶- عضویت وابسته :

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.

۳-۶- عضویت دانشجویی :

کلیه دانشجویانی که در رشته‌های علوم و فناوری به تحصیل اشتغال دارند.

۴-۶- عضویت افتخاری :

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های تخصصی و توسعه علمی و فناوری حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف جمعیت کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۵-۶- اعضای مؤسساتی (حقوقی)

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت جمعیت درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ می‌توانند با تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته جمعیت درآیند.

تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته جمعیت محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی جمعیت برای عضو ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری جمعیت از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۸- استعفای کتبی

۲-۸- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

۳-۸- تشخیص هیات مدیره

تبصره: در هر حال، تایید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است.

فصل چهارم - ارکان جمعیت

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی **ب:** هیئت مدیره **ج:** بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی سالی یک‌بار تشکیل می‌شود با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته جمعیت رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۲-۱۰- مجمع عمومی فوق‌العاده در مورد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

۳-۱۰- در صورتی که جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت آرا بصورت مکاتبه‌ای - براساس آیین‌نامه‌ای که توسط هیئت مدیره تدوین می‌شود - اخذ خواهد شد.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازرس جمعیت به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی

الف - مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)
- تصویب خط مشی جمعیت
- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)
- تعیین میزان حق عضویت
- عزل هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)
- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی جمعیت.

ب - مجمع عمومی فوق العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
 - تصویب انحلال جمعیت
- تبصره ۱:** مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.
- تبصره ۲:** اعضای هیئت ریسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۳:** اعضای هیئت ریسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند.

پ - هیئت مدیره

- ماده ۱۲:** هیئت مدیره جمعیت مرکب از ۹ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است. که هر سه سال یک بار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته جمعیت انتخاب می‌شوند.
- ۱-۱۲- هیچیک از اعضا نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.
- ۲-۱۲- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.
- ۳-۱۲- هیئت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به انتخاب رئیس، دبیرکل و خزانه‌دار و تفکیک وظایف اقدام می‌نماید.
- ۴-۱۲- کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس یا دبیرکل و خزانه‌دار همراه با مهر جمعیت و نامه‌های رسمی با امضای رئیس جمعیت یا دبیرکل جمعیت معتبر است.
- ۵-۱۲- هیئت مدیره موظف است برحسب نیاز هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.

۶-۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۷-۱۲- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره نگهداری می‌شود.

۸-۱۲- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۲- شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳: هیئت مدیره نماینده قانونی جمعیت می‌باشد و وظایف اختیارات آن به شرح زیر است :

۱-۱۳- اداره امور جاری جمعیت طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۲-۱۳- تشکیل گروه‌های علمی جمعیت، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها

۳-۱۳- هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.

۴-۱۳- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.

۵-۱۳- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های جمعیت برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۶-۱۳- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۷-۱۳- انتخاب و معرفی نمایندگان جمعیت برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

۸-۱۳- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف جمعیت

۹-۱۳- جلب هدایا و کمک‌های مالی

۱۰-۱۳- اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی

۱۱-۱۳- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت جمعیت در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۲-۱۳- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۳-۱۳- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیئت مدیره پیشین تا تایید هیئت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور جمعیت را برعهده خواهد داشت.

ج - بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی **یک نفر** را به عنوان بازرس اصلی و **یک نفر** را به عنوان علی‌البدل برای مدت **۳ سال** انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است.

- ۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی جمعیت و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
 - ۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد جمعیت برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- تبصره:** کلیه اسناد و مدارک جمعیت اعم از مالی و غیرمالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرار گیرد.

فصل پنجم - گروههای علمی جمعیت

ماده ۱۶: جمعیت می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های **تخصصی برحسب نوع فعالیت‌ها** به صورت **موقت یا دائم ایجاد نماید** که براساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره برای آنها تعیین می‌شود به فعالیت می‌پردازند.

فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

- ۱-۱۷- حق عضویت اعضا
- ۲-۱۷- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و **فروش مالکیت فکری و دست‌آوردهای جمعیت و فروش کتب و نشریات علمی**
- ۳-۱۷- دریافت هدایا و کمک‌ها
- ۴-۱۷- کلیه عواید و درآمدهای جمعیت صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۱۹: کلیه وجوه جمعیت در حساب مخصوصی به نام جمعیت نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰: هیچ یک از مؤسسين یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

ماده ۲۱: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های جمعیت در محل دفتر مرکزی جمعیت نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۳: جمعیت تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام جمعیت حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴: در صورت تصویب انحلال جمعیت در مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات جمعیت انتخاب خواهد کرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیرمنقول جمعیت را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۵: این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۵ ماده، ۵۱ زیرماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی جمعیت به تصویب رسید.

محل امضای هیئت ریسه جلسه مجمع عمومی

محل امضای هیئت مؤسس